



VEJDIREKTORATET

DANBRO+ Forvaltningsmanual

Modul 0

Generelle beskrivelser

Indholdsfortegnelse

0. OVERSIGT OVER FORVALTNINGSMANUALER, AUG 2007	3
1. INDLEDNING	4
2. FORMÅL OG ANVENDELSE	4
2.1 DANBRO+ Drifts- og brugergruppe	5
2.2 Løbende orientering	6
3. TEKNISK BESKRIVELSE – INPUT AF DATA	7
3.1 ”Årets gang”	7
3.2 Driftsinstruksen	8
3.3 Anlægshierarkiet	8
3.4 Grafisk navigation	8
3.5 Arkivering	8
3.6 Dokumenthåndtering	9
3.7 Brug af feltet "Bemærkning"	9
3.8 Interne kataloger	10
3.9 Opgavestyring	10
3.10 Kildedokumenter, Anlægselement 99	10

3.11	Fælles data og dokumenter, Bygværk 98	10
4.	TEKNISK BESKRIVELSE – PROCEDURER	11
4.1	Brugerstyring	11
4.2	Kommunikation	11
4.3	Rapportering af fejl	11
4.4	Indmelding af forslag til ny funktionalitet.	12
5.	ORGANISATION OG ANSVAR	12
6.	REVISIONER	13
7.	BRUGERVEJLEDNING	13
8.	BILAG OG EKSEMPLER	14

0. Oversigt over Forvaltningsmanualer, aug 2007

Nedenstående tabel viser aktuel status pr. august 2007 over Forvaltningsmanualer i DANBRO+.

Modul / Undermodul	Revision 1 april 2007	Revision 1.1 maj - aug. 2007	Revision 2 april 2008
0. Generelle beskrivelser	2007-04-23	2007-08-10	
1.1 Bygværksbeskrivelse	2007-04-23		
1.2 Mål og strategier	2007-04-23	2007-08-01	
1.3 Definition af begreber	-		
1.4 Systemopbygning og -anvendelse	2007-04-23	2007-08-01	
1.5 Systemadministration	2007-04-23	2007-08-01	
2.1 Beskrivelse af D&V-organisation	2007-04-23	2007-08-01	
2.2 Generelle personaleforhold	-		
2.3 Adresse- og telefonlister	2007-04-23		
2.4 Forhold til andre myndigheder	-		
2.5 Serviceaftaler og rekvisitioner	2007-04-23		
3.1 Anlægselementbeskrivelse	2007-04-23		
3.2 Historik/Kronologi	2007-04-23		
4.1 Opgavestyning	2007-04-23	2007-08-01	
4.2 Ranking, 10-års budg. & handlingsplaner	2007-04-23	2007-08-01	
4.3 Prisbog	-		
4.4 Statistikker	2007-04-23		
4.5 Miljø og sikkerhed	-		
5.1 Trafikstyring	-		
5.2 Trafikovervågning	-		
5.3 Trafikafvikling			
5.3.1 Normal	2007-04-23		
5.3.2 Særlige vejtransporter	2007-04-23		
5.3.3 Drift og vedligehold	-		
5.3.4 Akut	-		
5.3.5 Uheld	-		
5.3.6 Vind og vejr	-		
5.4 Glatførebekæmpelse og snerydning	-		
5.5 Trafikrestriktionshierarki (udkast)	2007-04-23		
6.1 Logbog/døgnrapport	2007-04-23	2007-05-01	
6.2 Betjening	2007-04-23		
6.3 Eftersyn	2007-04-23		
6.3.1 Rutine- og serviceeftersyn	2007-04-23		
6.3.1 Rutine- og serviceeftersyn, M&E	-		
6.3.2 Generaleftersyn	-		
6.3.3 Særeftersyn	2007-04-23		
6.4 Vedligehold og reparation	2007-04-23		
6.6. Målinger og overvågning	2007-04-23		
7.1 Administration af materiel	2007-04-23		
7.2 Administration af materialer	2007-04-23		

Tabel 1: Forvaltningsmanualer pr. august 2007.

1. Indledning

DANBRO+ er Vejdirektoratets forvaltningssystem for **driften af store bygværker**. Systemet understøtter alle typer af opgaver i forbindelse med driften af store bygværker samt samler alle relevante oplysninger vedrørende den fremtidige drift af bygværkerne.

Dette er den generelle Forvaltningsmanual – Modul 0 – som kort anviser alle de generelle regler med hensyn til inddatering af data og dokumenter i DANBRO+.

Den specifikke brug af hvert enkelt modul er angivet i Forvaltningsmanualen for det aktuelle modul.

Den tekniske anvendelse af DANBRO+ er beskrevet i Brugervejledningen (Online hjælp) og de tilhørende beskrivelser af workflow.

2. Formål og anvendelse

Forvaltningsmanualens primære formål er at skabe en **ensartet og homogen anvendelse** af forvaltningssystemet DANBRO+, så det bliver overskueligt at genfinde alle relevante oplysninger for driften af bygværkerne.

Forvaltningsmanualen består af nærværende modul 0, der anviser alle de generelle regler med hensyn til inddatering af data og dokumenter. Fra nærværende modul henviser til forvaltningsmanualens øvrige moduler. Disse moduler er modulspecifikke beskrivelser for inddatering af data og dokumenter samt procedurer for ændringer i det pågældende modul.

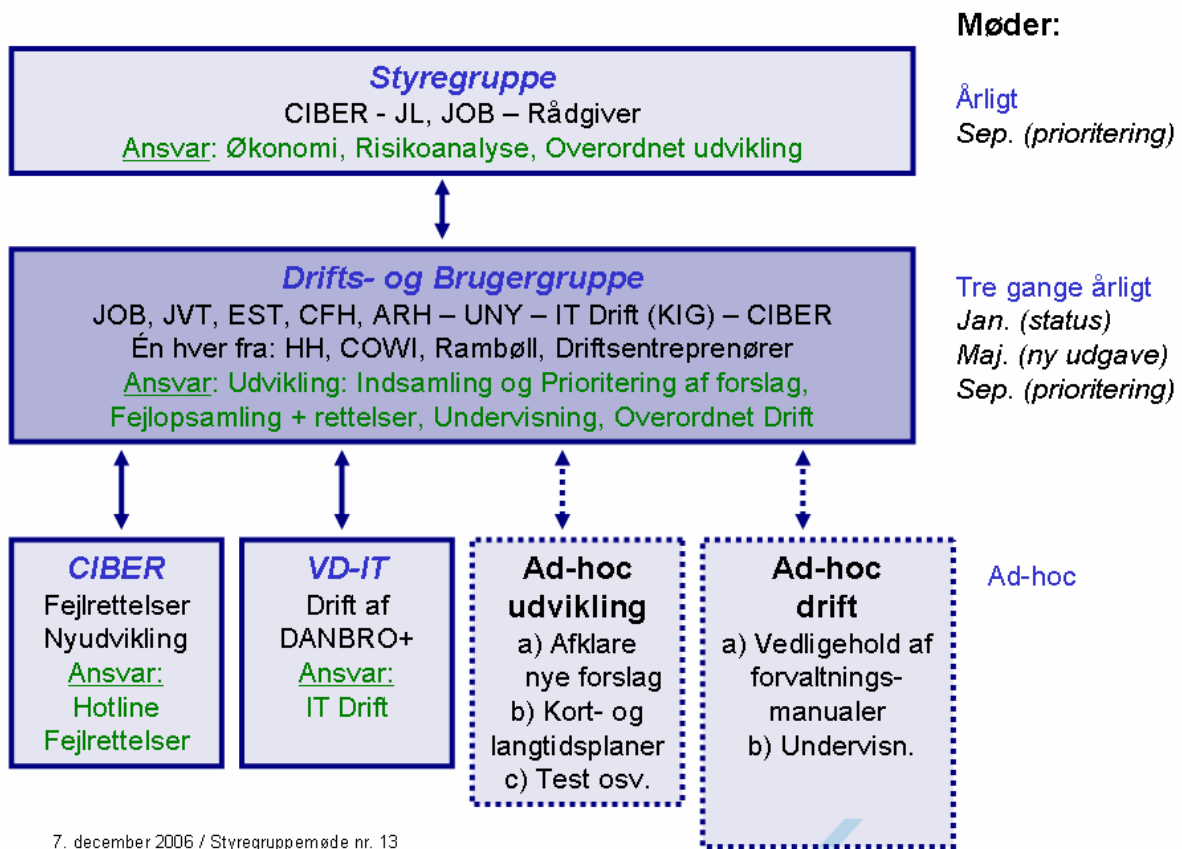
2.1 DANBRO+ Drifts- og brugergruppe

Driftsorganisation for DANBRO+ er vist på **Figur 1**.

Det er Drifts- og brugergruppen - med assistance fra CIBER, Vejdirektoratet-IT og diverse ad-hoc undergrupper – som er ansvarlige for den daglige drift af systemet, for kort- og langtidsplaner, for indsamling og igangsætning af nye tiltag, for vedligehold af online hjælp og Forvaltningsmanualer samt for undervisning af udvalgte brugergrupper.

DANBRO+ Driftsorganisation pr. 1. januar 2007

(2006-11-28 / Rev B)



Figur 1: DANBRO+ Driftsorganisation pr. 1. januar 2007.

2.2 Løbende orientering

Alle brugere holdes løbende orientering vedr. **ændringer i applikation eller rapporter** samt driftsstatus via DANBRO+ hjemmesiden på <http://www.danbroplus.dk>.

The screenshot shows the DANBRO+ website in a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows <http://www.danbroplus.dk/>. The website header includes the logo 'Vejsektoren.dk DANBRO+' and the text 'Velkommen til DANBRO+'. The main content area is divided into three columns:

- DANBRO+:** 'Vejdirektoratets forvaltningssystem til store bygværker: <http://vej03.vd.dk/danbro>'. Below this is a grid of six small images showing various bridges and infrastructure. Further down, there are links for 'Vejledning, instrukser, oversigter og præsentationer (alle er indlagt i DANBRO+)', 'Start Guide', 'Årets Gang', and 'Anbefalet PC og Internetforbindelse'.
- Kontakt:** 'Ved spørgsmål vedr. anvendelsen af DANBRO+ kontaktes egen superbruger. Ved tekniske problemer med DANBRO+ samt indmelding af fejl kontaktes Bjørn Nordgaard Lassen. Forslag til ny funktionalitet i DANBRO+ sendes via E-mail til Driftsgruppen.' Below this are sections for 'Superbrugere' (listing Ulla Nyaa Mørk, Annette Dall, Hansen & Henneberg, Henrik Bak, Rambøll, and Kirsten Riis), 'Fejlmelding' (listing Bjørn Nordgaard Lassen), and 'Hotline' (describing the CIBERs Hotline for problems with DANBRO+). At the bottom of this column is 'Kontaktpersoner' (listing John Bjerrum and Jens Vejby Thomsen).
- Seneste nyt:** A list of news items with dates: '2007.03.14: Tif-nummer og vejledning til Hotline er tilføjet - se [her](#).', '2006.12.05: Prioritering for år 2007 er afsluttet i Vejdirektoratet. De valgte opgaver kan nu ses i DANBRO+ (JOB).', '2006.09.01: Alle indmeldte opgaver for år 2007 er låst og afventer Vejdirektoratets prioritering (JOB).', '2006.08.23: DANBRO+ er åbnet for indtastning af opgaver til år 2007 (JOB).', and '2006.05.02: Afholdelse af Workshop kl. 9:30 til 15:30 i Dansk Arkitektur Center, Strandgade 27b, 1401 København K med deltagelse af Vejdirektoratet, rådgivere og driftspersonale. På Workshop blev de vigtigste faciliteter i DANBRO+ vist frem og tidsplan for undervisning og ibrugtagning af DANBRO+ blev fremlagt. Præsentationer fra Workshop den 2. maj 2006 kan ses [her](#): [DANBROp+Workshop.pdf](#) (PDF, 12 Mb)'. At the bottom of this column is the Vejdirektoratet logo.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Vejdirektoratet 2006, 2007 - vejsektoren@vd.dk'. It also mentions 'Vejdirektoratet er en del af Transport- og Energinisteriet' and 'Vejdirektoratet i samarbejde med amter og kommuner'.

Figur 2: DANBRO+ Driftsorganisation pr. 1. januar 2007.

Meddelelser vedr. **ændringer i driften** af de store og specielle bygværker udsendes fra Vejdirektoratet til alle projektledere via undermodul 6.2 Logbog/døgnrapport.

3. Teknisk beskrivelse – input af data

Dette afsnit indeholder generelle beskrivelse for input af data i forbindelse med driften af DANBRO+ og driften af de store og specielle bygværker.

3.1 ”Årets gang”

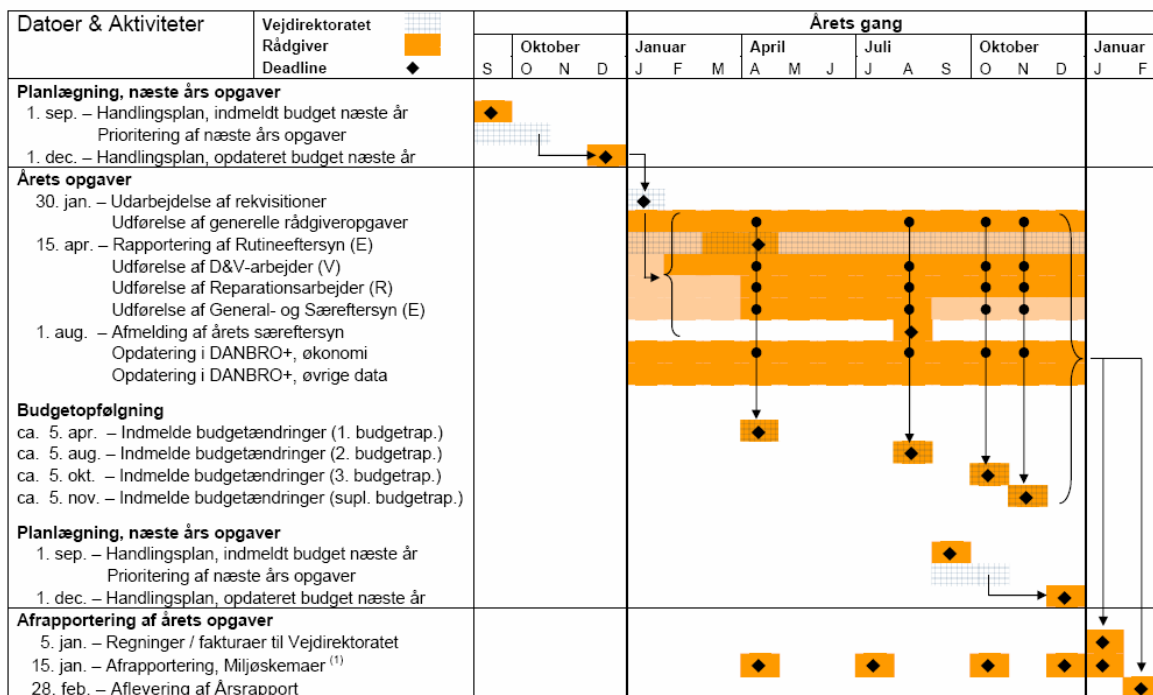
Forvaltningen af de store bygværker består af forskellige aktiviteter hen over året, som gentager sig år efter år. Aktiviteterne består af følgende hen over året:

- Igangsættelse og styring af årets opgaver
- Budgetopfølgning på årets opgaver
- Planlægning af næste års opgaver
- Afrapportering af årets opgaver samt arkivering
- Opdatering af alle relevante oplysninger for driften

Bilag 3, Årets Gang indeholder en oversigt over aktiviteter med tilhørende tidsplan for årets gang med tilhørende deadlines. Aktiviteterne kan opdeles mellem Vejdirektoratets sagsingeniører og rådgiverens projektledere.

Vejdirektoratet, Store bygværker - Oversigt over Årets gang

April 2007, Revision I



Figur 3: Årets gang for de store og specielle bygværker pr. april 2007.

3.2 Driftsinstruksen

Ved opstarten på DANBRO+ indlægges Driftsinstruksen pr. januar 2007 med tilhørende bilag i undermodul 1.1 Bygværksbeskrivelse.

Driftsinstruksen integreres løbende i individuelle moduler og undermoduler jf. procedure og tidsplan beskrevet i **Bilag 8**. Projektlederne orienteres løbende om krav og tidsfrister for implementering af Driftsinstruksen i DANBRO+ moduler og undermoduler.

3.3 Anlægshierarkiet

I det følgende beskrives de generelle regler, der knytter sig til anlægshierarkiet - specifikt hvordan objekter (dokumenter, opgaver, personer, osv.) knyttes til anlægshierarkiet.

Tilknytninger til anlægshierarkiet

Alle objekter, såsom opgaver, begivenheder, dokumenter, hændelser og sager, **vedrørende et bygværk** tilknyttes til et eller flere anlægselementer i anlægshierarkiet, på så **lavt ét niveau som muligt samt på bygværket**. Hvis der tilknyttes til flere anlægselementer, skal der også tilknyttes til anlægselementet på niveauet over.

Se **Bilag 5** for specifikation og eksempler.

Der gælder særlige regler for følgende dokumenter:

Alle dokumenter, som er fælles for driften af alle bygværkerne tilknyttes til bygværk nr. 98 i anlægshierarkiet. Det er eksempelvis skabeloner, vejledninger og lignende.

3.4 Grafisk navigation

Det er muligt at navigere i anlægshierarkiet ved hjælp af ”hot spot” på tilknyttede billeder (foto, tegninger eller lignende). **Bilag 2, Grafisk Navigation** beskriver retningslinjer for opbygning af grafisk navigation på de enkelte niveauer i anlægshierarkiet.

3.5 Arkivering

I DANBRO+ er det muligt at arkivere anlægselementer, dokumenter, opgaver og generaleftersynsdata. Efter arkivering er det ikke muligt at redigere eller slette selve arkivmaterialet eller tilknytningen til anlægshierarkiet. Hvert bygværks arkivmateriale kan opdeles i 4 grupper:

Anlægshierarki:

I forbindelse med større ændringer af et eller flere anlægselementer kan anlægselementet med tilhørende anlægselementbeskrivelser arkiveres. Dette er beskrevet i Forvaltningsmanualen, undermodul 3.1.

Dokumenter:

Tidligere versioner af et dokument kan arkiveres, som beskrevet nedenfor (under Dokumenthåndtering).

Opgaver:	I forbindelse med årets afslutning arkiveres alle årets opgaver fra undermodul 4.1.1. Dette er beskrevet i Forvaltningsmanualen, undermodul 3.2, hvor der endvidere er beskrevet arkivering af eksisterende arkivmateriale.
Generaleftersynsdata:	I forbindelse med inddatering af nye generaleftersynsdata i DANBRO+, arkiveres de tidligere registreringer. Dette er beskrevet i Forvaltningsmanualen, undermodul 6.3.2

3.6 Dokumenthåndtering

I det følgende beskrives de generelle regler, der knytter sig til dokumenthåndtering i DANBRO+.

Til alle moduler er der et faneblad for dokumenter på både oversigtsniveau og detaljeringsniveau. Der skal som hovedregel **ikke tilknyttes** dokumenter eller web-link til fanebladet **på oversigtsniveauet** med mindre dette specifikt er beskrevet i Forvaltningsmanualens modulspecifikke moduler.

Alle dokumenter har tilknytning til et primært undermodul. Enkelte dokumenter kan være relevante også at have liggende i et eller flere andre undermoduler. Der må ikke foretages indlæsning af det samme dokument flere gange. I stedet skal dokumentet tilknyttes ved hjælp af **link til eksisterende dokument**.

Se **Bilag 6** for regler for dokumenters metadata, tilknytning til anlægshierarki osv. - samt regler for hvornår brugeren skal gemme tidligere udgaver i arkiveret - samt hvordan dokumenter arkiveres. Som udgangspunkt gemmes tidligere dokumentrevisioner ikke. Revisioner som medfører ændringer i driften (frekvenser, mål og revisioner, osv.) skal gemmes i kronologien. Eks. dokumenter som beskriver normal og reparationsituation ved større ombygninger skal gemmes. Dokumentarkiv er ikke en begivenhed – kun et liste over tidligere dokumenter (som der kan søges i)

Regler for brug af nøgleord i det tilknyttede dokumenter se i **Bilag 4**.

3.7 Brug af feltet "Bemærkning"

I alle DANBRO+ moduler og undermoduler er det mulighed at tilknytte en bemærkning til de indtastede data og dokumenter. De specifikke regler for indtastning af bemærkninger er angivet i Forvaltningsmanualerne for de enkelte moduler. De generelle regler og "best practice" for anvendelse af bemærkningsfelter er angivet i Bilag 7.

3.8 Interne kataloger

Med mindre andet er angivet specifikt i Forvaltningsmanual er det **ikke tilladt at redigere i de interne kataloger**. Kun DANBRO+ Drifts- og brugergruppen må redigere i de interne kataloger.

I næste udgave af DANBRO+ foretages der en ændring i brugerstyringen, så redigering af interne kataloger ikke er muligt.

3.9 Opgavestyring

Styringen af opgaver er en central del af forvaltningen af de store bygværker.

I **Bilag 3**, Årets Gang, er de aktiviteter, der er knyttet til styringen af årets opgaver, angivet.

3.10 Kildedokumenter, Anlægselement 99

Der er oprettet et fiktivt anlægselement på niveau 3 for alle bygværker: "99; Kildedokumenter" hvor alle kildefiler skal placeres, eks. rådgiverens egne skabeloner som anvendes i forbindelse med driften.

Adgang styres af brugerrettigheder så eks. entreprenører ikke er "editorer" på dette anlægselement. Anlægselement 99 og de tilhørende dokumenter skjules for alle andre end Projektlederen.

3.11 Fælles data og dokumenter, Bygværk 98

Der er oprettet et fiktivt bygværk nr. 98 som anvendes til alle fælles dokumenter i DANBRO+. Alle brugerne har læserettigheder til dette bygværk.

Bygværk nr. 98 anvendes også som en "offentlig adresse- og telefonbog" da alle personer knyttes til dette bygværk.

Dette bilag indeholder også grafisk navigation som viser et Danmarkskort med placering af alle broerne.

Regler og procedurer for anvendelsen af bygværk 98 er beskrevet i **Bilag 9**.

4. Teknisk beskrivelse – procedurer

Dette afsnit indeholder generelle beskrivelse af procedurer i forbindelse med driften af DANBRO+ og driften af de store og specielle bygværker.

4.1 Brugerstyring

Indtil videre administreres brugerrettigheder af DANBRO+ Drifts- og brugergruppe. Selve ændringerne af rettigheder og password udføres af Vejdirektoratet-IT og Drifts- og brugergruppen har derfor ikke kendskab til de enkelte brugeres password. Brugerstyringen foregår i undermodul 1.5.2 Sikkerhed, hvor brugeren tildeles en brugerprofil med læse- eller redigeringsrettigheder til de enkelte undermoduler og til en udvalgt del af anlægshierarkiet.

Som udgangspunkt for alle **sagsingeniører** læse- og skriverrettigheder til alle data og alle dokumenter i DANBRO+. Ønskes dette ændret kontaktes Drifts- og brugergruppen.

Som udgangspunkt har alle **projektledere** læse- og skriverrettigheder til alle data og alle dokumenter i DANBRO+ for de bygværker som rådgiveren har rammeaftale. Ønskes dette ændret kontaktes Drifts- og brugergruppen.

Som udgangspunkt har alle **projektmedarbejdere** læserettigheder til alle data og alle dokumenter i DANBRO+ for de bygværker som rådgiveren har rammeaftale - samt læse og skriverrettigheder til undermodul 2.3 Adresse og telefonliste samt 6.1 Logbog/døgnrapport. Ønskes dette ændret kontaktes Drifts- og brugergruppen.

4.2 Kommunikation

Al kommunikation mellem sagsingeniør og projektledere foregår via undermodul 6.1 Logbog/døgnrapport, hvor der er muligt at advisere andre brugere næste gang de logger ind.

Eksempelvis når en særeftersynsrapport er færdig uploades denne af projektlederen til undermodul 6.3.3 Særeftersyn og sagsingeniører adviseres via undermodul 6.1 at han eller hun nu kan læse Særeftersynsrapport i undermodul 6.3.3. Der udveksles ikke E-mail med vedhæftede dokumenter.

4.3 Rapportering af fejl

Hvis der findes fejl i DANBRO+ applikationen eller de tilhørende rapporter bedes man indmelde denne fejl til den lokale superbruger. Superbrugeren vurderer fejl og yder evt. assistance til fejlretning eller omgåelse af fejl. Superbrugeren kan kontakte CIBERs hotline.

Hvis superbrugeren vurderer at der er konstateret en fejl, så indmeldes denne fejl i undermodul 6.1 Logbog/døgnrapport med "Hændelseskategori" lig med "DANBRO+ fejl"

Listen over aktuelle fejl kan altid læses på <http://www.danbroplus.dk>.

4.4 Indmelding af forslag til ny funktionalitet.

Hvis brugere har forslag til ny eller ændret funktionalitet i DANBRO+ applikationen eller de tilhørende rapporter bedes man orientere den lokale superbruger.

Hvis superbrugeren vurderer at der er tale om en ny funktionalitet som endnu ikke findes i DANBRO+, så indmeldes dette i undermodul 6.1 Logbog/døgnrapport med "Hændelseskategori" lig med "DANBRO+ ny funktionalitet".

Listen over indmeldte forslag kan læses på <http://www.danbroplus.dk>.

5. Organisation og Ansvar

Der er to hovedinteressenter i forbindelse med driften af de store og specielle bygværker. Deres opgaver i løbet af året (med tilhørende tidsplan) er beskrevet i Bilag 3 "Årets gang", dateret april 2007.

Vejdirektoratets sagsingeniører er overordnet ansvarlige for driften af bygværkerne samt teknisk og økonomisk opfølgning på alle årets opgaver.

Projektlederne har ansvar for de bygværksrelaterede tekniske og økonomiske data og dokumenter for de bygværker, som de administrerer for Vejdirektoratet. Primo marts hvert år skal projektlederen gennemgå alle data og dokumenter og herved sikre sig, at data og dokumenter er gældende.

DANBRO+ Drifts- og brugergruppe har ansvar for de interne kataloger i undermodulerne. Hvis brugerne har ønsker til ændringer i de interne kataloger, skal det meldes til driftsgruppen, som så tager stilling til om det pågældende katalog skal ændres. Endvidere har gruppen ansvar for opdatering af Forvaltningsmanualen med tilhørende bilag samt løbende vedligehold af online hjælp. Drifts- og brugergruppen tager også imod forslag til ændringer og tilføjelser til justering af DANBRO+ og afgør hvilke forslag der skal implementeres. Endelig er Drifts- og brugergruppen ansvarlig for test af nye udgaver af DANBRO+.

6. Revisioner

Dette afsnit beskriver af ændringer i forbindelse med revision af denne Forvaltningsmanual.

Revision; Initialer; Dato	Beskrivelse af revision
1.1; Driftsgruppen; 2007-08-10	Første udgave i DANBRO+. - Løbende revisioner i forbindelse med færdiggørelse af Forvaltningsmanualerne.
1; Driftsgruppen; 2007-04-23	Første udgave til generel kommentering hos Vejdirektoratet.

7. Brugervejledning

Dette afsnit henviser til de dele af den generelle brugervejledning der er relevante i forbindelse med den generelle Forvaltningsmanual:

- De generelle beskrivelser af DANBRO+ er placeret under faneblad "Workflows". Der er i denne Revision 1 af Forvaltningsmanualen ikke laver specifikke henvisninger.

8. Bilag og eksempler

Der er knyttet nedenstående bilag til denne generelle Forvaltningsmanual for DANBRO+. Alle bilagene er selvstændige dokumenter som åbnes via nedenstående link.

- **Bilag 1:** Dokumentnavngivning
Instruks for navngivning af alle dokumenter som indlægges i DANBRO+.
Åbn bilag her: [VD-Drift-Modul-0-Bilag-Dokumentnavngivning.pdf](#)
- **Bilag 2:** Grafisk Navigation
Vejledning til opbygning af hierarki for grafisk navigation.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)
- **Bilag 3:** Oversigt over "Årets gang"
"Årets gang" for de store og specielle bygværker med oversigt over hvilke opgaver der skal udføres i løbet af året. Seneste revision er dateret april 2007.
Åbn bilag her: [VD-Drift-Modul-0-Bilag-Årets-gang.pdf](#)
- **Bilag 4:** Nøgleord
Regler for brug af nøgleord i det tilknyttede dokumenter.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)
- **Bilag 5:** Regler for tilknytning til anlægshierarkiet
Regler for tilknytning af data, dokumenter, opgaver, etc. til anlægshierarkiet.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)
- **Bilag 6:** Dokumenthåndtering
Regler for dokumenters metadata, tilknytning til anlægshierarki osv.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)
- **Bilag 7:** Best practice for anvendelse af "Bemærkning"
Vejledning til brug af bemærkningsfelter i DANBRO+.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)
- **Bilag 8:** Driftsinstruksen
Tidsplan for vejledning for integrering af Driftsinstruks med tilhørende bilag i DANBRO+ moduler og undermoduler.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)
- **Bilag 8:** Bygværk 98
Regler for anvendelse af det fælles bygværk.
Åbn bilag her: (ikke vedlagt i Revision 1.1)