



VEJDIREKTORATET

DANBRO+ Forvaltningsmanual

Undermodul 1.5 Systemadministration

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	2
2. FORMÅL OG ANVENDELSE	2
3. TEKNISK BESKRIVELSE – INPUT AF DATA	3
3.1 Generelt	3
3.2 Input af data	3
3.2.1 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet	3
3.2.2 1.5.3 Søgning og 1.5.4 Dokumentsøgning	4
3.2.3 1.5.6 Rapport Sektion	4
3.3 Tilknytning af dokumenter	5
3.4 Rapporter	5
4. TEKNISK BESKRIVELSE – PROCEDURER	5
5. ORGANISATION OG ANSVAR	5
6. REVISIONER	6
7. BRUGERVEJLEDNING	6
8. BILAG OG EKSEMPLER	7

1. Indledning

Denne Forvaltningsmanual til undermodul 1.5 Systemadministration angiver Vejdirektoratets vejledning for brug af undermodulet.

Undermodul 1.5 indeholder vejledning til fire af de seks under-undermoduler som er indeholdt i undermodul 1.5. Under-undermodulerne 1.5.2 og 1.5.5 er kun tilgængelige for systemadministratoren for DANBRO+ er beskrives derfor ikke i denne Forvaltningsmanual.

- 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet
- 1.5.2 Sikkerhed
- 1.5.3 Søgning
- 1.5.4 Dokumentsøgning
- 1.5.5 Systemlog
- 1.5.6 Rapport Sektion

Under-undermodul 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet anvendes til at gemme udvalg i anlægshierarkiet, eks. alle bygværker i en bestemt bygværksenhed eller alle bygværkerne tilhørende en bestemt sagsingeniør eller en projektleder.

Under-undermodul 1.5.3 Søgning anvendes til at finde data moduler og undermoduler i DANBRO+. Under-undermodul 1.5.3 Dokumentøgning anvendes til at finde data moduler og undermoduler i DANBRO+.

Under-undermodul 1.5.6 anvendes til at indsætte tekster i Handlingsplan og Årsrapport.

Tilknytning til øvrige Forvaltningsmanualer:

Modul / Undermodul

Modul 4.2.1: Indstilling

Beskrivelse af sammenhæng til øvrige moduler

Tekster indsat i under-undermodul 1.5.6 inkluderes i rapporterne Handlingsplan og Årsrapport i undermodul 4.2.1.

2. Formål og anvendelse

Formålet med undermodulets dele er som beskrevet nedenfor.

- 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet
Anvendes af udvalgte brugere (sagsingeniører og projektledere) til at definere og gemme specielle udvalg i anlægshierarkiet. Anvendelsen af udvalg sparer tid ved eks. modul- eller dokumentsøgning, budgetopfølgninger eller ved udtræk af relevante data af DANBRO+ for en brugers "egne" bygværker.

- **1.5.3 Søgning**
Anvendes til at fremsøge data indtastet i individuelle DANBRO+ moduler og undermoduler. Der kan ikke søges i datafelter for indlagte dokumenter eller i selve indholdet af dokumentet - hertil anvendes under-undermodul 1.5.4 Dokumentsøgning.
- **1.5.4 Dokumentsøgning**
Anvendes til at søge i dokumentfelter (forfatter, ansvarlig, nøgleord, osv.) samt til fritekstsøgning i dokumenter indlagt i DANBRO+. Der søges kun hvis dokumenterne i forvejen er søgbare, dvs. Word, Excel og PDF-filer (hvis de er forberedt for søgning før upload).
- **1.5.6 Rapport Sektion**
Anvendes til at indsætte tekster og billeder i specifikke afsnit i Handlingsplan og Årsrapport. Vejdirektoratets sagsingeniører kan indsætte tekst som inkluderes i alle Handlingsplaner og Årsrapport og denne tekst kan ikke redigeres af projektledere. Projektledere kan indsætte tekst i Handlingsplan og Årsrapport for et bygværk ad gangen.

3. Teknisk beskrivelse – input af data

3.1 Generelt

Undermodul 1.5 er et hjælpemodul som for almindelige brugere indeholder definition af udvalg, modul- og dokumentsøgning samt mulighed for at indtaste tekster og billeder i Handlingsplan og Årsrapport.

3.2 Input af data

I det følgende angives regler for navngivning af udvalg, søgninger samt regler for inkludering af tekst og billeder i Handlingsplan og Årsrapport.

3.2.1 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet

Generelt må alle brugere definere og gemme egne udvalg i under-undermodul 1.5.1. For alle udvalg skal der angives et navn som skal følge nedenstående vejledning:

INIT SSS...SSS

hvor

- "*INIT*": Initialer for personen
- "*SSS...SSS*": Kort beskrivelse af udvalget (maks. 50 tegn)

De danske bogstaver "Æ, Ø, Å, æ, ø, å" tilladte. Mellemrum er tilladt. Specialtegnene "%, |, \, ?, *, <, ", :, >" er ikke tilladt at anvende.

Eksempler:

CFH Tunneler konstruktioner

CFH Tunneler installationer ekskl. GTUN

3.2.2 1.5.3 Søgning og 1.5.4 Dokument søgning

Generelt må alle brugere gemme søgninger i under-undermodul 1.5.3 og 1.5.4. For alle gemte søgninger skal der angives et navn som skal følge nedenstående vejledning:

INIT SSS...SSS

hvor

- "*INIT*": Initialer for person
- "*SSS...SSS*": Kort beskrivelse af søgning (maks. 100 tegn)

De danske bogstaver "Æ, Ø, Å, æ, ø, å" tilladte.

Mellemrum er tilladt.

Specialtegnene "/", "|", "\", "?", "*", "<", ">", ":", ">" er ikke tilladt at anvende.

Eksempler:

ARH Anlægsэлеmenter med materiale = stål

JOB Generaleftersyn efter år 2000 med slidlagsskader

3.2.3 1.5.6 Rapport Sektion

Indtastning af tekster under fane "Bygværkstekt" følger den generelle vejledning for udarbejdelse af Handlingsplan og Årsrapport. Projektlederen skal Vejdirektoratets indsatte tekster som kan indeholder krav til rådgivernes indtastning af tekster.

Alle brugere kan uploade billeder til under-undermodul 1.5.6 under faneblad "Billeder". For alle billeder som uploades skal der angives et billedenavn og en bemærkning som skal følge nedenstående vejledning:

Billedenavn: ***BBBB-ÅÅÅÅ-KK-SSS...SSS***

Bemærkning: ***INIT DDD...DDD***

hvor

- "*BBBB*": Bygværksnavn (4 bogstaver). Se liste over bygværksnavne bilag 1 til den generelle Forvaltningsmanual, Modul 0.
- "*ÅÅÅÅ*": Årstal (4 tal).
- "*KK*": Rapport (2 bogstaver), enten HP for handlingsplan eller ÅR for Årsrapport.
- "*SSS...SSS*": Kort beskrivelse af foto (max. 50 tegn).
- "*INIT*": Initialer for person
- "*DDD...DDD*": Evt. detaljeret beskrivelse af foto - kan udelades.

De danske bogstaver "Æ, Ø, Å, æ, ø, å" tilladte. Mellemrum er tilladt. Specialtegnene "%, |, \, ?, *, <, ", :, >" er ikke tilladt at anvende.

Filnavn bør være samme som billedenavn - men er ikke påkrævet.

Eksempler, Billedenavn:

BISP-2006-HP-Generel tilstand af slidlag
BISP-2006-HP-Tilstand af længdebjælker over vej
BISP-2007-ÅR-Trafikudvikling 1997 til 2006
BISP-2007-ÅR-Nyt slidlag udlagt i år

Eksempler, Bemærkning: (hører sammen med ovenstående)

FNJ Sydbro, langsom spor
FNJ Fag 10, sydligste
FNJ
FNJ Sydbro, langsom spor ved underføringsanlæg

3.3 Tilknytning af dokumenter

Der kan ikke knyttes dokumenter i undermodul 1.5.

3.4 Rapporter

Der kan ikke genereres standardrapporter fra under-undermodul 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet, 1.5.3 Søgning, 1.5.4 Dokumentsøgning eller 1.5.6 Rapport Sektion.

4. Teknisk beskrivelse – procedurer

Undermodul 1.5 indeholder ingen specielle procedure. De generelle regler for oprettelse, redigering og sletning af poster følger den generelle vejledning, se Forvaltningsmanual til Modul 0.

5. Organisation og Ansvar

Projektlederen for det enkelte bygværk er ansvarlig for løbende og årligt vedligehold som angivet nedenfor.

- 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet
Ved alle større ændringer i anlægshierarkiet for det enkelte bygværk skal de udvalg hvori bygværket indgår opdateres. Der foretages årligt vedligehold af udvælg pr. **1. marts**. Projektlederen kontrollerer at udvalg hvor "egne" bygværker indgår er korrekte.
- 1.5.3 Søgning
Projektlederen er ansvarlig for at slette gemte søgninger som er dubletter så antallet af

gemte søgninger ikke vokser uforholdsmæssigt.

- 1.5.4 Dokumentsøgning
Projektlederen er ansvarlig for at slette gemte søgninger som er dubletter så antallet af gemte søgninger ikke vokser uforholdsmæssigt.
- 1.5.6 Rapport Sektion
Projektlederen skal hvert år inden den **15. august** revidere bygværkstekster i undermodul 1.5.6 så de passer til næste års Handlingsplan.
Projektlederen skal hvert år inden den **1. februar** revidere bygværkstekster i undermodul 1.5.6 så de passer til forrige års Årsrapport.

Sagsingeniøren hos Vejdirektoratet ansvarlig for indhold af Handlingsplan og Årsrapport er ansvarlig for løbende og årligt vedligehold som angivet nedenfor.

- 1.5.6 Rapport Sektion
Sagsingeniøren skal hvert år inden den **1. august** revidere VD tekster i undermodul 1.5.6 så de passer til næste års Handlingsplan.
Projektlederen skal hvert år inden den **15. januar** revidere VD tekster i undermodul 1.5.6 så de passer til forrige års Årsrapport.

6. Revisioner

Dette afsnit beskriver af ændringer i forbindelse med revision af denne Forvaltningsmanual.

Revision; Initialer; Dato	Beskrivelse af revision
1.1; Driftsgruppen; 2007-08-01	Første udgave i DANBRO+.
1; Driftsgruppen; 2007-04-23	Første udgave til generel kommentering hos Vejdirektoratet.

7. Brugervejledning

Dette afsnit henviser til de dele af den generelle brugervejledning der er relevante i forbindelse med den denne Forvaltningsmanual for undermodul 1.5.

- Anvendelse af 1.5.1 Udvalg i anlægshierarkiet er beskrevet under: "Workflow, Undermodul 1.5, Udvalg"
- Anvendelse af 1.5.3 Søgning og 1.5.4 Dokumentsøgning er beskrevet under: "Workflow, Søgning"
- Anvendelse af 1.5.6 Rapport Sektion beskrevet under: "Workflow, Undermodul 1.5"

8. Bilag og eksempler

Interne kataloger

Undermodul 1.5 indeholder ingen interne kataloger som oprettes eller redigeres direkte igennem modulet.

Rapporteksempel

Udskrifter fra DANBRO+ er ikke medtaget i denne Revision 1.1 af Forvaltningsmanualen.