

1. Indledning

Dette notat beskriver indholdet af rapporten ”Adresse og telefonliste” i Modul 2.3 Adresse- og telefonlister. Rapporten udskriver brugervalgte dele af adresse- og telefonlisten, hvor bruger har mulighed for at filtrere på alle felter samt udvalgte dele af D&V organisation og anlægshierarkiet.

Mht. layout henvises til den generelle skabelon.

2. Revisioner

Der er foretaget følgende revisioner af dette dokument:

Revision / Init Dato	Beskrivelse af revision
C / FNJ 2004-03-27	Overleveret til CIBER.
B / FNJ 2004-03-26	Indhold godkendt som revision B på Driftsgruppemøde 2003-03-26.
A / FNJ 2004-03-06	Første udgave som udkast til kommentering i Driftsgruppen.

3. Vejledning

Specifikation af rapport på de følgende sider.

Indhold af: ”Side 2”

”Denne rapport er kaldt med følgende parametre:” (udover de generelle)

I kravspecifikation er defineret hvilke filtre og afgrænsninger der skal kunne anvendes. Nedenfor er hvert punkt angivet og tolket:

Kravspecifikation	Tolkning
Ud over at listen skal kunne udskrives med filtre på de enkelte felter, skal den kunne udskrives med følgende afgrænsninger:	Dvs. udskriften skal kunne filtreres på alle felter i modul 2.3. Dette benævnes i det følgende som det ”generelle filter”.
- Kun poster der er tilknyttet enheder i organisationen	<p>En liste over alle personer, firmaer, osv. som er ansvarlige for enheder i organisationen (og her menes hele D&V organisationen). Listen skal kombineres med filtre på de enkelte felter.</p> <p>Eksempel: Bruger vælger eks. ”Ansættelsessted” = ”RAMBØLL-Virum” via det generelle filter – og får udskrevet alle personer som er ansat i ”RAMBØLL-Virum” <u>og</u> som er tilknyttet en enhed i organisationen.</p> <p>I udskriften skal det kunne ses hvilken enhed i D&V-organisationen som personer/firmaer er tilknyttet.</p>
- Kun poster der er tilknyttet enheder i organisationen eller andre objekter (rutineeftersyn, vedligeholdssarbejde, ...) i forvaltnings-systemet	<p>En liste over alle personer, firmaer, osv. som er ansvarlige for enheder i organisationen – eller – andre objekter i DANBRO+.</p> <p>Der kan knyttes poster fra modul 2.3 i modulerne 1.1, (2.1), 3.1, 4.1, 4.2, 5.4, 5.9, 6.1, 6.3, 6.3.2, 6.3.3, 6.4, 6.5, 6.6 og 7.1</p> <p>Oprettede personer kan enten være knyttet til D&V organisation eller knyttet direkte til ovenstående moduler (udenom D&V organisation).</p> <p>Eksempel: Bruger vælger eks. ”Ansættelsessted” = ”RAMBØLL-Virum” via det generelle filter – og får udskrevet alle personer som er ansat i ”RAMBØLL-Virum” <u>og</u> som er tilknyttet en enhed i organisationen eller som er ansat i ”RAMBØLL-Virum” <u>og</u> er tilknyttet til et af ovenstående moduler.</p> <p>I udskriften skal det kunne ses hvilken enhed i D&V-organisationen eller hvilket modul personerne/firmaerne er tilknyttet.</p>

<p>- Kun poster, der er tilknyttet en udvalgt delmængde af organisationen (typisk, men ikke begrænset til, organisationen vedrørende et udvalgt bygværk)</p>	<p>Brugeren markerer udvalgt del af D&V-organisationen. De personer, firmaer osv. der er ansvarlige for enheder under det markerede udvalg skal udskrives.</p> <p>Eksempel: Bruger vælger gruppen/bygværk ”Lillebæltsbroen” og gruppen ”Myndigheder” under gruppen/bygværk ”Holmebroen”.</p> <p>Personer, firmaer, osv. som er ansvarlige for enheder <u>under</u> de valgte grupper skal udskrives. Eks. skal brugere under gruppen ”Rådgivere” under ”Holmebroen” ikke udskrives da kun ”Myndigheder er valgt” (base-ret på eksempel ”Holmebroen” i DANBRO+ 2004.02.03).</p> <p>I udskriften skal det kunne ses hvilken enhed i D&V-organisationen som personer/firmaer er tilknyttet.</p>
<p>- Kun poster der er tilknyttet en udvalgt del af anlægshierarkiet</p>	<p>Brugeren markerer udvalgt del af anlægselementhierarkiet. De personer, firmaer osv. der er ansvarlige for enheder som i modul 2.3 under ”Tilknytning til anlægselementer” er knyttet til det valgte del af anlægselementhierarkiet skal udskrives.</p> <p>Eksempel : Bruger vælger ”Storstrømsbroen” og ”Masned Sundbroen” og alle underliggende elementer til de to broer.</p> <p>Personer, firmaer, osv. som i 2.3 er tilknyttet de valgte anlægselementer skal udskrives.</p>
<p>Brugeren skal kunne bestemme, hvilke felter der skal udskrives.</p>	<p>Ud fra alle felter i modul 2.3 skal brugeren kunne vælge/begrænse de felter som ønskes med i udskriften – eks. kun <Fornavn>, <Efternavn> og <Telefonnummer>.</p>

Der skal kunne sorteres efter følgende felter:

- ”Personer” alfabetisk på ”Efternavn”, ”Kategori”, ”Ansættelsessted”
- Overordnet sorteres ”Personer” efter hvilket firma de er ansat i – derefter efter ”Efternavn”, ”Kategori”, ...
- ”Øvrige” alfabetisk efter ”Navn”, ”Kategori”
- Hvis en udskrift indeholder begge typer, så udskrives først alle ”Personer” efterfulgt af alle ”Øvrige”.
- Hvis der udskrives personer/firmaer fra flere moduler så sorteres de automatisk numerisk efter modulrækkefølge – dvs. modul 1.1, 1.2, osv.
- Samme procedure for anlægshierarkiet – dvs. personer/firmaer for bygværk 1 kommer før 2, osv.
- Udskrift fra D&V-organisation: Udskrift ”oppefra” og ”fra venstre” i D&V organisation (depth first).

”Rapporten udskrives for følgende elementer:”

[Det overlades til CIBER at detaljere hvordan dette udskrives – det er en blanding af anlægselementhierarki, D&V-organisation osv.]

Header

Følger den generelle skabelon.

Footer

Følger den generelle skabelon.

Udskriftformat

Følger den generelle skabelon.

Sidetal

Følger den generelle skabelon

Indhold af: ”Side 3”

”Side 3” følger den generelle skabelon.

Indhold af rapport

Rapporten er en udskrift af poster i adresse og telefonlisten.

Specifikation:

Da brugeren selv skal kunne vælge hvilke felter der skal med i udskriften, så kan der kun angives en specifikation når alle felter er med i udskriften.

Hvis alle feltnavne vælges med i udskriften gøres det efter følgende format:

For person:

<Fornavn> <Efternavn> ”-” <Initialer> ”(” <Kategori> ”;” <Nummer> ”)” Højrestillet
<Adresse> ”Ansættelsessted:” <Ansættelsessted> ⁽²⁾
”Tlf:” <Telefonnummer> ”Direkte:” <Direkte telefonnummer> ”Mobil:” <Mobiltelefonnummer>
”Privat:” <Privat telefonnummer>
”E-mail:” <E-mailadresse> ”Web:” <Web-adresse> ”Telefax:” <Telefaxnummer> ”Giro:”
<GIRO-nummer>
”Særlige kvalifikationer:” <Særlige kvalifikationer>
”Bemærkning:” <Bemærkning>
”Tilknytning til anlægselementer:” <Tilknytning til anlægselementer> [Det overlades til CIBER
at detaljere udskrift] ⁽¹⁾

For ikke-person:

<Navn> ”(” <Kategori> ”;” <Nummer> ”)” Højrestillet
<Adresse>
”Tlf:” <Telefonnummer> ”Direkte:” <Direkte telefonnummer> ”Mobil:” <Mobiltelefonnummer>
”E-mail:” <E-mailadresse> ”Web:” <Web-adresse> ”Telefax:” <Telefaxnummer>
”Giro:” <GIRO-nummer> ”CVR:” <GIRO-nummer>
”Moderorganisation:” <Moderorganisation> (kun <Navn> udskrives)
”Særlige kvalifikationer:” <Særlige kvalifikationer>
”Bemærkning:” <Bemærkning>
”Tilknytning til anlægselementer:” <Tilknytning til anlægselementer> [Det overlades til CIBER
at detaljere udskrift] ⁽¹⁾

Hvis brugeren ikke vælger at medtage alle felter i udskriften, så skal udskriften komprimeres så der ikke er tomme felter midt i en udskrift.

Note (1) Mht. udskrift af en udpeget del at anlægselementhierarkiet overlades til CIBER at foreslå hvordan denne udskrift udføres bedst mulig. Udskrift af udpegede dele af anlægselementhierarkiet er en central del at DANBRO+ og bør foretages ens i hele systemet.

Note (2) Ved udskrift af <Ansættelsessted> for en person udskrives kun <Navn> for Ansættelsessted.

Eksempel:

Eksempel på hvordan dele af rapporten vil komme til at se ud med rigtige data.
Herunder er vist en udskrift for en person og et firma.

Finn Jensen – FNJ (Person; 38)
Bredevej 2, 2830 Virum – Ansættelsessted: RAMBØLL-Virum
Tlf: 4598 6000 Direkte: 4598 6088 Mobil: 2329 7013 Privat: 3810 3054
E-mail: fnj@ramboll.dk Web: www.ramboll.dk Telefax: 4598 6302 Giro: -
Særlige kvalifikationer: Særeftersyn af konstruktioner, Stort kørekort
Bemærkning: Opdateret CV kan ses på <http://www.ramboll.dk/vd/fnj.asp>
Tilknytning til anlægselementer: [Det overlades til CIBER at detaljere udskrift]

RAMBØLL-Aalborg (Rådgiver; 417)
Prinsensgade 11, 9000 Aalborg
Tlf: 9935 7500 Direkte: - Mobil: -
E-mail: aalborg@ramboll.dk Web: www.ramboll.dk Telefax: 9935 7505
Giro: 123-4567 CVR: 987-6543-21
Moderorganisation: RAMBØLL-Virum
Særlige kvalifikationer: -
Bemærkning: -
Tilknytning til anlægselementer: [Det overlades til CIBER at detaljere udskrift]

Hvis brugeren ikke vælger at medtage alle felter i udskriften, så skal udskriften komprimeres så der ikke er tomme felter midt i en udskrift.

Eks. hvis bruger kun vælger at medtage nedenstående felter i udskriften:

<Fornavn> <Efternavn> ”-” <Initialer> ”(” <Kategori> ”;” <Nummer> ”)” Højrestillet
”Ansættelsessted:” <Ansættelsessted>
”Direkte:” <Direkte telefonnummer> ”Mobil:” <Mobiltelefonnummer>

Skal udskriften være som vist nedenfor:

Finn Jensen – FNJ (Person; 38)
Ansættelsessted: RAMBØLL-Virum
Direkte: 4598 6088 Mobil: 2329 7013

Dvs. fravalgte felter skal få linier til at rykke sammen og felter til at rykke mod venstre.