

## 1. Indledning

Dette notat beskriver indhold af rapport ”Årsrapport” i Modul 4.2 Ranking, 10-års budgetter og handlingsplaner.

Rapporten er en udskrift med data i modul 2.5, modul 4.1, modul 5.5 (5.9) og modul 6.3, modul 6.4 og modul 6.6.

Mht. layout henvises til den generelle skabelon.

## 2. Revisioner

Der er foretaget følgende revisioner af dette dokument:

<b>Revision / Init Dato</b>	<b>Beskrivelse af revision</b>
C / FNJ 2004-09-30	Rettet efter kommentarer fra Driftsgruppen den 27. september 2004 (møde-referat nr. ). Udgave sendes til CIBER for udarbejdelse af CRF.
A,B / KIR 2004-09-14	Første udgave med forslag til oplysninger, der skal kunne trækkes fra flere undermoduler.

## 3. Vejledning

Specifikation af rapport på de følgende sider.

## Forside

Følger den generelle skabelon.

## Indhold af: ”Side 2”

”Denne rapport er kaldt med følgende parametre:”

Der skal kunne anvendes følgende filtre:  
(udover de generelle )

- Der skal kunne udskrives et vilkårlig antal bygværker fra anlægshierarkiet.  
Hvis der er valgt flere bygværker udskrives de efter hinanden – ét bygværk ad gangen.

Der skal kunne sorteres efter følgende felter:

- *<Bygværkets navn>*
- *<Bygværksidentifikation>*

”Rapporten udskrives for følgende elementer:”

Følger den generelle skabelon.

---

## Header

Følger den generelle skabelon.

## Footer

Følger den generelle skabelon.

## Udskriftformat

Følger den generelle skabelon.

## Sidetal

Følger den generelle skabelon

## Indhold af: ”Side 3”

Følger den generelle skabelon.

## Indhold af rapport

Til hvert afsnit i rapporten definerer Vejdirektoratet en tekst (forkortet VD-tekst), der er fælles for alle bygværker. Denne tekst kan redigeres af Vejdirektoratet – eks. én gang om året – og teksten indsættes automatisk først i hvert afsnit. I det efterfølgende eksempel er teksten markeret med blå skrift. **VD-tekst er via udvidelse i CRF-013.**

Endvidere defineres en Bygværkspecifik tekst (forkortet BBBB-tekst) til hvert afsnit i rapporten. Denne tekst defineres og vedligeholdes af den ansvarlige rådgiver for bygværket. Teksten indsættes næst efter VD-tekst i hvert afsnit. I det efterfølgende eksempel er teksten markeret med orange skrift. **BBBB-tekst er via udvidelse i CRF-013.**

Hændelser i logbogen kan placeres i et vilkårligt afsnit for et bygværk (forkortet BBBB-log-tekst). Denne tekst placeres efter VD-tekst og BBBB-tekst. I det efterfølgende eksempel er teksten markeret med grå skrift. **BBBB-log-tekst er via udvidelse i CRF-012.**

Indrammet tekst er udtræk af data fra DANBRO+.
--

De farvede tekster er også udtræk fra DANBRO+.

Dvs.

1. Indledning
  - VD-tekst
  - BBBB-tekst
  - BBBB-log-tekst
2. Budget
  - VD-tekst
  - BBBB-tekst
  - BBBB-log-tekst

etc.

Specifikation:  
Se ”eksempel”.

Eksempel:



000-9999-0-003.00 UF af Storstrømmen, Storstrømsbroen  
Årsrapport for 2005  
Modul 4.2 Ranking, 10-års budgetter og handlingsplaner

**Denne rapport er kaldt med følgende parametre:**

<b>Parameternavn</b>	<b>Værdi</b>
Rapportformat	rtf
Tæl antal blanke felter	Nej
Sortering	Bygværksidentifikation

**Rapporten udskrives for følgende elementer:**

Vejdirektoratet/Storstrømsbroen

# Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Revisioner</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Vejledning</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>1</b>
1.1	Revisioner	1
1.2	Tidsplan	1
<b>2.</b>	<b>Budgetter</b>	<b>2</b>
2.1	Vedligehold	2
2.2	Eftersyn og Reparationer	3
2.3	Aftaler	4
<b>3.</b>	<b>Administration og Drift</b>	<b>4</b>
3.1	Organisation, ledelse og ansvar	4
3.2	Møder	5
3.3	Besøg og Pressekontakt	6
<b>4.</b>	<b>Resultatmål</b>	<b>6</b>
4.1	Generelle mål	6
4.2	Særlige mål	6
<b>5.</b>	<b>Opgaver</b>	<b>6</b>
5.1	Eftersyn	6
5.1.1	Vejmandseftersyn	6
5.1.2	Rutineeftersyn	7
5.1.3	Generaleftersyn	7
5.1.4	Særeftersyn	7
5.1.5	Målinger og Overvågning	8
5.2	Vedligeholdsarbejder	8
5.2.1	Renhold	8
5.2.2	Vedligehold	8
5.3	Reparationer	8
5.3.1	Løbende afhjælpningsperioder	9
5.4	Øvrige behov/arbejder	9
5.4.1	Skadevoldersager	9
5.4.2	Større rådgiveropgaver	9
<b>6.</b>	<b>Trafik</b>	<b>9</b>
6.1	Planlagte trafikrestriktioner	9
6.2	Tiltag	10

<b>7.</b>	<b>Miljøforhold</b>	<b>10</b>
7.1	Tiltag	10
7.2	Miljø	10
<b>8.</b>	<b>Materiel</b>	<b>10</b>

## **Bilag**

**Bilag 1 – Dokumentoversigt**

**Bilag 2 – Skema til miljøregistreringer**

## 1. Indledning

Denne årsrapport beskriver i oversigtsform de eftersyns-, vedligeholds og reparationsopgaver, der er udført på bygværket i år 2004. For hver opgave er der foretaget en sammenligning af budget og det faktiske forbrug.

Alle de udførte opgaver har være nødvendige for at opretholde bygværkets funktion og imødekomme Vejdirektoratets krav til sikkerhed, komfort og æstetik.

Broen forvaltes af Banedanmark og Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet er ansvarlig for kørebane og fortov. For yderlig information om organisation og opdeling se Driftsinstruksen.

I perioden maj-august 2005 var broen kun farbar i et spor med trafikregulering i hver ende, da den underliggende stålkonstruktion bliver malet. I den periode var broen spærret for brede transporter.

### 1.1 Revisioner

Der er foretaget følgende revisioner i Årsrapporten:

Udgave	Dato	Init	Revision
0a			

### 1.2 Tidsplan

Der var følgende tidsplan for udførelse af årets opgaver:



## 2. Budgetter

Det faktiske forbrug for år 2004 for bygværket fremgår af nedenstående skemaer opdelt efter eftersyn og vedligehold henholdsvis reparationer. Som Bilag 1 er der vedlagt en liste over årets rapporter og dokumenter.

### 2.1 Vedligehold

De godkendte budgetter og det faktiske forbrug til vedligeholdsopgaver fremgår af nedenstående skema:

Tabel med alle V-opgaver inkl. del og underopgaver.

Opgave	Beskrivelse	Budget	Forbrug
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>	<Slutforbrug for opgaven; 4.1>
<Delopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Slutforbrug for opgaven; 4.1>		
<Underopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Slutforbrug for opgaven; 4.1>		
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>	<Slutforbrug for opgaven; 4.1>
(osv. for alle opgaver)			
	Sum:	(beregnet sum)	(beregnet sum)

For alle opgaver inkluderer budgetter og det faktiske forbrug udlæg og entreprenørudgifter.

## 2.2 Eftersyn og Reparationer

De godkendte budgetter og det faktiske forbrug til eftersyns- og reparationsopgaver fremgår af nedenstående skema:

Tabel med alle E-opgaver inkl. del og underopgaver.

Opgave	Beskrivelse	Budget	Forbrug
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>	<Slutforbrug for opgaven; 4.1>
<Delopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Slutforbrug for opgaven; 4.1>		
<Underopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Slutforbrug for opgaven; 4.1>		
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>	<Slutforbrug for opgaven; 4.1>
(osv. for alle opgaver)			
	Sum:	(beregnet sum)	(beregnet sum)

Tabel med alle R-opgaver inkl. del og underopgaver.

Opgave	Beskrivelse	Budget	Forbrug
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>	<Slutforbrug for opgaven; 4.1>
<Delopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Slutforbrug for opgaven; 4.1>		
<Underopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Slutforbrug for opgaven; 4.1>		
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>	<Slutforbrug for opgaven; 4.1>
(osv. for alle opgaver)			
	Sum:	(beregnet sum)	(beregnet sum)

For alle opgaver inkluderer budgetter og det faktiske forbrug udlæg og entreprenørudgifter.

## 2.3 Aftaler

### *Rådgivere*

Vejdirektoratet har indgået ”Rammeaftale om konsulent assistance vedr. udbuds-  
enhed 11 – Gl. Lillebæltsbro, Masnedsundbroen, Kong Frederik d. IX’s bro, Od-  
desundbroen, Storstrømsbroen” med RAMBØLL, Bredevej 2, 2830 Virum. Afta-  
len gælder i perioden 2002-2005.

Forvalteren udarbejdede rekvisitioner til RAMBØLL for følgende opgaver:

For alle V, E og R opgaver <Opgavebetegnelse; 4.1>
---

For alle aftaler tilknyttet bygværket: <Hvem er aftalen indgået med; 2.5> <Navn; 2.5> <Aftaledato; 2.5> - <Udløbsdato; 2.5>
--

## 3. Administration og Drift

Afdelingen for Vej- og Broteknisk Drift i Vejdirektoratet er overordnet ansvarlig  
for udarbejdelse af denne årsrapport samt opfølgning på alle eftersyns-, vedlige-  
holds- og reparationsopgaver.

Vedrørende detaljeret beskrivelse af drifts- og vedligeholdorganisation, generelle  
instrukser, dagsordner for møder mv. henvises til Driftsinstruksen for bygværket i  
DANBRO+Pro.

Opgaveansvarlig hos Vejdirektoratet er sagsingeniør Jens Vejlbj Thomsen.

### 3.1 Organisation, ledelse og ansvar

”Vejdirektoratets opgaveansvarlige er ansvarlig for følgende opgaver:

- Udarbejdelse af Handlingsplan
- Udarbejdelse af 10-års økonomioversigt
- Målinger og tilstandsvurdering
- Gennemførelse af alle drifts-, vedligeholds og reparationsopgaver
- Planlægning og styring af alle brorelaterede aktiviteter
- Optimering af vedligehold gennem justering af omfang og hyppighed af driftsaktiviteter
- Budgetansvarlig og periodisk budgetrevision
- (Kontakt til myndigheder)

- Udarbejdelse af Årsrapport, inkl. ”Grønt regnskab”
- Indgåelse af aftaler med rådgiver og entreprenører
- *(øvrige opgaver)*

Vejdirektoratet, Distrikt ### er ansvarlig for:

- Vejpatrolje, daglige eftersyn, skadevoldersager
- Kontakt til myndigheder
- Trafikafviklingsplaner
- *(øvrige opgaver)*

Vejdirektoratet, Vejteknisk Institut er ansvarlig for:

- Bistand ved kontrol af belægningsreparationer
- *(øvrige opgaver)*

Driftsentreprenør ###

- Renholdelse, fejning, brøndrensning, gennemspuling af afvandingssystem og rensning af dilatationsfuger.
- *(øvrige opgaver)*

#Amt/Kommune# er ansvarlig for:

- Vintervedligeholdelse
- *(øvrige opgaver)*

#Brovagt# er ansvarlig for:

- Rengøring af ###
- *(øvrige opgaver)*

#Politi# er ansvarlig for:

- Overvågning af ###
- *(øvrige opgaver)*

Rådgiver ###

- Bistand til opgaveansvarlige
- *(øvrige opgaver)*

”

## 3.2 Møder

Der har i år 2004 været afholdt følgende møder med Vejdirektoratet:

Dato:                   #dag# #måned# #år#

Emne og sted:

Mødedeltagere:

### 3.3 Besøg og Pressekontakt

## 4. Resultatmål

### 4.1 Generelle mål

### 4.2 Særlige mål

## 5. Opgaver

Alle udførte opgaver i de efterfølgende afsnit er angivet med art, omfang, tidspunkt og evt. frekvens – samt hvem der har udført opgaven. For alle opgaver er det faktiske forbrug for opgaven kommenteret, såfremt dette afviger væsentligt fra budgettet.

### 5.1 Eftersyn

*Liste over udførte inspektioner og eftersyn på konstruktioner og installationer. Listerne beskriver hvilke elementer/systemer der indgik i de forskellige typer af opgaver – dvs. der listes kun de elementer/systemer, hvorpå der er opgaver*

For alle E-opgaver (inklusiv del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Indmeldt af; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1>

<Slutforbrug; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3>

<Varighed af trafikrestriktions; 6.3>

#### 5.1.1 Vejmandseftersyn

### 5.1.2 Rutineeftersyn

***Oplysninger fra Modul 4.1 og 6.3:***

For alle E-opgaver i modul 6.3.1 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Bemærkning; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1>

<Slutforbrug; 4.1>

<Startdato; 4.1> <Slutdato; 4.1>

### 5.1.3 Generaleftersyn

***Oplysninger fra Modul 4.1 og 6.3:***

For alle E-opgaver i modul 6.3.2 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Bemærkning; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1>

<Slutforbrug; 4.1>

<Startdato; 4.1> <Slutdato; 4.1>

### 5.1.4 Særeftersyn

***Oplysninger fra Modul 4.1, 4.2 og 6.3:***

For alle E-opgaver i modul 6.3.3 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Bemærkning; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1>

<Slutforbrug; 4.1>

<Startdato; 4.1> <Slutdato; 4.1>

### 5.1.5 Målinger og Overvågning

***Oplysninger fra Modul 6.6:***

For 3 (tre) måleserier med fast definerede navne i feltet <Kort beskrivelse af måleserie> udskrives årets målinger – dvs. målinger med <Tidspunkt> lig år 2005:

<Kort beskrivelse af måleserie>  
<Tidspunkt> <Klokkeslæt> <Måleresultat>

For 3 (tre) måleserier med fast definerede navne i feltet <Kort beskrivelse af måleserie> udskrives de sidste 10 års målinger:

<Kort beskrivelse af måleserie>  
<Tidspunkt> <Klokkeslæt> <Måleresultat>

Hvis måleserier med fast definerede navne ikke er oprettet for bygværket skal de ikke udskrives !

## 5.2 Vedligeholdsarbejder

### 5.2.1 Renhold

### 5.2.2 Vedligehold

***Oplysninger fra modul 4.1 og 6.4:***

For alle V-opgaver i modul 6.4;

<Opgavebetegnelse; 4.1>  
<Beskrivelse; 6.4>  
<Bemærkning; 6.4>  
<Indmeldt af; 6.4>  
<Budget for opgaven; 4.1>  
<Slutforbrug; 4.1>  
<Startdato; 4.1> <Slutdato; 4.1>

## 5.3 Reparationer

***Oplysninger fra Modul 4.1 og 6.4:***

For alle R-opgaver i modul 6.4;

<Opgavebetegnelse; 4.1>  
<Beskrivelse; 6.4>  
<Bemærkning; 6.4>  
<Budget for opgaven; 4.1>  
<Slutforbrug; 4.1>  
<Startdato; 4.1> <Slutdato; 4.1>

### 5.3.1 Løbende afhjælpningsperioder

**Oplysninger fra Modul 4.1 og 6.4:** Afsnit indeholder komplet liste over løbende afhjælpningsperioder som opdateres årligt. Udløb i dette år markeres med fed skrift i listen, og der noteres kort hvordan og af hvem udløb af garantiperioden er kontrolleret.

For alle R-opgaver i 6.4:

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.4>

<Udløbsdato; 6.4> <Beskrivelse; 6.4> <Nedskrives til; 6.4>

### 5.4 Øvrige behov/arbejder

#### 5.4.1 Skadevoldersager

Skadevoldersager behandles af Vejdirektoratets distriktskontor, som også opkræver erstatning fra skadevolders forsikringselskab. Evt. tekniske spørgsmål afklares hos Vejdirektoratet eller hos rådgiver.

**Oplysninger fra Modul 4.1:** Liste over skadevoldersager for året.

Udskrift af alle felter fra : **Definition af skadevoldersag**

#### 5.4.2 Større rådgiveropgaver

## 6. Trafik

### 6.1 Planlagte trafikrestriktioner

**Oplysninger fra Modul 5.5 (5.9), Modul 6.3, Modul 6.4:** Liste over trafikrestriktioner for året, evt. koordinering med andre arbejder.

For alle V,E og R-opgaver (inklusiv del- og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3 eller 6.4>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.3 eller 6.4>



**6.2 Tiltag**

**7. Miljøforhold**

**7.1 Tiltag**

**7.2 Miljø**

**8. Materiel**

Bilag 1  
Dokumentoversigt

Bilag 2  
Skema til miljøregistreringer

*Udskrift fra rapport Oversigt over registreringer; Modul 4.5*