

1. Indledning

Dette notat beskriver indhold af en ny rapport ”Handlingsplan” i Modul 4.2 Ranking, 10-års budgetter og handlingsplaner.

Rapporten er en udskrift med data i modul 2.5, modul 4.1, modul 4.2, modul 5.5 (5.9) og modul 6.3, modul 6.4 og modul 6.6.

Mht. layout henvises til den generelle skabelon.

2. Revisioner

Der er foretaget følgende revisioner af dette dokument:

Revision / Init Dato	Beskrivelse af revision
C / FNJ 2004-09-30	Rettet efter kommentarer fra Driftsgruppen den 27. september 2004 (møde-referat nr.). Udgave sendes til CIBER for udarbejdelse af CRF.
B / KIR, FNJ 2004-09-14	Første udgave med forslag til oplysninger, der skal kunne trækkes fra flere undermoduler.

3. Vejledning

Specifikation af rapport på de følgende sider.

Forside

Følger den generelle skabelon.

Indhold af: ”Side 2”

”Denne rapport er kaldt med følgende parametre:”

Der skal kunne anvendes følgende filtre:
(udover de generelle)

- Der skal kunne udskrives et vilkårlig antal bygværker fra anlægshierarkiet.
Hvis der er valgt flere bygværker udskrives de efter hinanden – ét bygværk ad gangen.

Der skal kunne sorteres efter følgende felter:

- *<Bygværkets navn>*
- *<Bygværksidentifikation>*

”Rapporten udskrives for følgende elementer:”

Følger den generelle skabelon.

Header

Følger den generelle skabelon.

Footer

Følger den generelle skabelon.

Udskriftformat

Følger den generelle skabelon.

Sidetal

Følger den generelle skabelon

Indhold af: ”Side 3”

Følger den generelle skabelon.

Indhold af rapport

Til hvert afsnit i rapporten definerer Vejdirektoratet en tekst (forkortet VD-tekst), der er fælles for alle bygværker. Denne tekst kan redigeres af Vejdirektoratet – eks. én gang om året – og teksten indsættes automatisk først i hvert afsnit. I det efterfølgende eksempel er teksten markeret med blå skrift. **VD-tekst er via udvidelse i CRF-013.**

Endvidere defineres en Bygværkspecifik tekst (forkortet BBBB-tekst) til hvert afsnit i rapporten. Denne tekst defineres og vedligeholdes af den ansvarlige rådgiver for bygværket. Teksten indsættes næst efter VD-tekst i hvert afsnit. I det efterfølgende eksempel er teksten markeret med orange skrift. **BBBB-tekst er via udvidelse i CRF-013.**

Hændelser i logbogen kan placeres i et vilkårligt afsnit for et bygværk (forkortet BBBB-log-tekst). Denne tekst placeres efter VD-tekst og BBBB-tekst. I det efterfølgende eksempel er teksten markeret med grå skrift. **BBBB-log-tekst er via udvidelse i CRF-012.**

Indrammet tekst er udtræk af data fra DANBRO+.

De farvede tekster er også udtræk fra DANBRO+.

Dvs.

1. Indledning
 - VD-tekst
 - BBBB-tekst
 - BBBB-log-tekst
2. Budget
 - VD-tekst
 - BBBB-tekst
 - BBBB-log-tekst

etc.

Specifikation:
Se ”eksempel”.

Eksempel:



000-9999-0-003.00 UF af Storstrømmen, Storstrømsbroen
Handlingsplan for 2005
Modul 4.2 Ranking, 10-års budgetter og handlingsplaner

Denne rapport er kaldt med følgende parametre:

Parameternavn	Værdi
Rapportformat	rtf
Tæl antal blanke felter	Nej
Sortering	Bygværksidentifikation

Rapporten udskrives for følgende elementer:

Vejdirektoratet/Storstrømsbroen

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	1
2.	Revisioner	1
3.	Vejledning	1
1.	Indledning	1
1.1	Revisioner	1
1.2	Tidsplan	1
2.	Budgetter	2
2.1	Vedligehold	2
2.2	Eftersyn og Reparationer	3
2.3	Aftaler	3
3.	Administration og Drift	4
3.1	Organisation, ledelse og ansvar	4
3.2	Møder	5
3.3	Besøg og Pressekontakt	5
4.	Resultatmål	6
4.1	Generelle mål	6
4.2	Særlige mål	6
5.	Opgaver	6
5.1	Eftersyn	6
5.1.1	Vejmandseftersyn	6
5.1.2	Rutineeftersyn	7
5.1.3	Generaleftersyn	7
5.1.4	Særeftersyn	7
5.1.5	Målinger og Overvågning	9
5.2	Vedligeholdsarbejder	9
5.2.1	Renhold	9
5.2.2	Vedligehold	9
5.3	Reparationer	9
5.3.1	Løbende afhjælpningsperioder	10
5.4	Øvrige behov/arbejder	10
5.4.1	Skadevoldersager	10
5.4.2	Større rådgiveropgaver	10
6.	Trafik	10
6.1	Planlagte trafikrestriktioner	10
6.2	Tiltag	10

7.	Miljøforhold	11
7.1	Tiltag	11
7.2	Miljø	11
8.	Materiel	11

Bilag

Bilag 1 – Udskrift af 10-års økonomioversigt år 2005-2015

Bilag 2 – Kandidatskemaer

1. Indledning

Handlingsplanen beskriver i oversigtsform alle planlagte eftersyns-, vedligehold og reparationsopgaver, der skal udføres på bygværket i år 2005 – samt de dertil knyttede budgetter.

Alle opgaver vurderes at være nødvendige for at opretholde bygværkets funktion og imødekomme Vejdirektoratets krav til sikkerhed, komfort og æstetik.

Broen forvaltes af Banedanmark og Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet er ansvarlig for kørebane og fortov. For yderlig information om organisation og opdeling se Driftsinstruksen.

I perioden maj-august 2005 vil dele af broen kun være farbar i et spor med trafikregulering i hver ende, da den underliggende stålkonstruktion bliver malet. I denne periode er broen spærret for brede transporter.

1.1 Revisioner

Der er foretaget følgende revisioner i Handlingsplanen:

Udgave	Dato	Init	Revision
0a			

1.2 Tidsplan

Der er følgende tidsplan for udførelse af årets opgaver:

2. Budgetter

De samlede budgetter for år 2005 for bygværket fremgår af nedenstående.
En 10-års økonomioversigt kan ses i Bilag 1.

2.1 Vedligehold

Det samlede budget til vedligehold fremgår af nedenstående oversigt:

Tabel med alle V-opgaver inkl. del og underopgaver.

Opgave	Beskrivelse	Budget
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>
<Delopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>	
<Underopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>	
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>
(osv. for alle opgaver)		
	Sum:	(beregnet sum)

Alle budgetter er inklusiv udlæg og entreprenørudgifter. Alle budgetter kan findes under ”Vedligeholdsopgaver” på 10-års økonomioversigten i Bilag 1.

2.2 Eftersyn og Reparationer

Det samlede budget til eftersyn og reparationer fremgår af nedenstående oversigt:

Tabel med alle E-opgaver inkl. del og underopgaver.

Opgave	Beskrivelse	Budget
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>
<Delopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>	
<Underopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>	
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>
(osv. for alle opgaver)		
	Sum:	(beregnet sum)

Tabel med alle R-opgaver inkl. del og underopgaver.

Opgave	Beskrivelse	Budget
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>
<Delopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>	
<Underopgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4> <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>	
<Opgavebetegnelse; 4.1>	<Beskrivelse; 6.4>	<Budget for opgaven; 4.1>
(osv. for alle opgaver)		
	Sum:	(beregnet sum)

Alle budgetter er inklusiv udlæg og entreprenørudgifter. Alle budgetter kan findes under "Eftersynsopgaver" og "Reparationsopgaver" på 10-års økonomi-oversigten i Bilag 1.

2.3 Aftaler

Rådgivere

Vejdirektoratet har indgået ”Rammeaftale om konsulent assistance vedr. udbudsenhed 11 – Gl. Lillebæltsbro, Masned Sundbroen, Kong Frederik d. IX’s bro, Od-desundbroen, Storstrømsbroen” med RAMBØLL, Bredevej 2, 2830 Virum. Aftalen gælder i perioden 2002-2005.

Forvalteren har til hensigt at udarbejde rekvisitioner til RAMBØLL for følgende opgaver:

For alle V, E og R opgaver <Opgavebetegnelse; 4.1>

For alle aftaler tilknyttet bygværket: <Hvem er aftalen indgået med; 2.5> <Navn; 2.5> <Aftaledato; 2.5> - <Udløbsdato; 2.5>

3. Administration og Drift

Afdelingen for Vej- og Broteknisk Drift i Vejdirektoratet er overordnet ansvarlig for udarbejdelse af denne handlingsplan samt styring af alle eftersyns-, vedligehold- og reparationsopgaver.

Vedrørende detaljeret beskrivelse af drifts- og vedligeholdsorganisation, generelle instrukser, dagsordner for møder mv. henvises til Driftsinstruksen for bygværket i DANBRO+Pro.

Opgaveansvarlig hos Vejdirektoratet er sagsingeniør Jens Vejlbj Thomsen.

3.1 Organisation, ledelse og ansvar

”Vejdirektoratets opgaveansvarlige er ansvarlig for følgende opgaver:

- Udarbejdelse af Handlingsplan
- Udarbejdelse af 10-års økonomioversigt
- Målinger og tilstandsvurdering
- Gennemførelse af alle drifts-, vedligeholds og reparationsopgaver
- Planlægning og styring af alle brorelaterede aktiviteter
- Optimering af vedligehold gennem justering af omfang og hyppighed af driftsaktiviteter
- Budgetansvarlig og periodisk budgetrevision
- (Kontakt til myndigheder)
- Udarbejdelse af Årsrapport, inkl. ”Grønt regnskab”
- Indgåelse af aftaler med rådgiver og entreprenører

- *(øvrige opgaver)*

Vejdirektoratet, Distrikt ### er ansvarlig for:

- Vejpatrulje, daglige eftersyn, skadevoldersager
- Kontakt til myndigheder
- Trafikafviklingsplaner
- *(øvrige opgaver)*

Vejdirektoratet, Vejteknisk Institut er ansvarlig for:

- Bistand ved kontrol af belægningsreparationer
- *(øvrige opgaver)*

Driftsentreprenør ###

- Renholdelse, fejning, brøndrensning, gennemspuling af afvandingssystem og rensning af dilatationsfuger.
- *(øvrige opgaver)*

#Amt/Kommune# er ansvarlig for:

- Vintervedligeholdelse
- *(øvrige opgaver)*

#Brovagt# er ansvarlig for:

- Rengøring af ###
- *(øvrige opgaver)*

#Politi# er ansvarlig for:

- Overvågning af ###
- *(øvrige opgaver)*

Rådgiver ###

- Bistand til opgaveansvarlige
- *(øvrige opgaver)*

„

3.2 Møder

3.3 Besøg og Pressekontakt

4. Resultatmål

4.1 Generelle mål

4.2 Særlige mål

5. Opgaver

Alle planlagte opgaver i de efterfølgende afsnit er angivet med art, omfang, tidspunkt og evt. frekvens – samt hvem der udfører opgaven. For alle opgaver er der ligeledes angivet budget for opgaven -evt. på overordnet niveau.

5.1 Eftersyn

Liste over planlagte inspektioner og eftersyn på konstruktioner og installationer. Listerne beskriver hvilke elementer/systemer der indgår i de forskellige typer af opgaver – dvs. der listes kun de elementer/systemer, hvorpå der er opgaver

For alle E-opgaver (eksklusiv del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Indmeldt af; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.3>

5.1.1 Vejmandseftersyn

5.1.2 Rutineeftersyn

Oplysninger fra Modul 4.1, 4.2 og 6.3:

For alle E-opgaver i modul 6.3.1 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Indmeldt første gang; 4.2>

<Konsekvens ved udskydelse; 4.2>

<Bemærkning; 6.3>

<Indmeldt af; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1> / <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.3>

5.1.3 Generaleftersyn

Oplysninger fra Modul 4.1, 4.2 og 6.3:

For alle E-opgaver i modul 6.3.2 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Indmeldt første gang; 4.2>

<Konsekvens ved udskydelse; 4.2>

<Bemærkning; 6.3>

<Indmeldt af; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1> / <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.3>

5.1.4 Særeftersyn

Oplysninger fra Modul 4.1, 4.2 og 6.3:

For alle E-opgaver i modul 6.3.3 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.3>

<Indmeldt første gang; 4.2>

<Konsekvens ved udskydelse; 4.2>

<Bemærkning; 6.3>

<Indmeldt af; 6.3>

<Budget for opgaven; 4.1> / <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.3>

Inkludering af foto i Handlingsplan og Årsrapport (evt. selvstændig CFR) ?

Der er et ønske fra brugerne om at kunne inkludere foto og <Bemærkning> (som er tilknyttet foto) i rapporterne Handlingsplan og Årsrapport i brugerdefinerede afsnit.

Bruger tilknytter selv foto (jpg-filer) til bygværket og anvender fast definerede navne:

ODDE_HP2005_514.jpg

ODDE_AP2005_51.jpg

- hvor "ODDE" er bygværk, "HP2005" eller "AP2005" betyder at foto skal inkluderes i Handlingsplan 2005 eller Årsrapport 2005 og "514" og "51" angiver hvilket afsnit i rapporterne foto og <Bemærkning> skal indsættes.

5.1.5 Målinger og Overvågning

Oplysninger fra Modul 6.6:

For de 6 (seks) måleserier med fast definerede navne som er oprettede på bygværket udskrives: (se specifikation af Årsrapport)

<Kort beskrivelse af måleserie>

5.2 Vedligeholdsarbejder

5.2.1 Renhold

5.2.2 Vedligehold

Oplysninger fra Modul 4.1, 4.2 og 6.4:

For alle V-opgaver i modul 6.4 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.4>

<Indmeldt første gang; 4.2>

<Konsekvens ved udskydelse; 4.2>

<Bemærkning; 6.4>

<Indmeldt af; 6.4>

<Budget for opgaven; 4.1> / <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.4>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.4>

5.3 Reparationer

Oplysninger fra Modul 4.1, 4.2 og 6.4:

For alle R-opgaver i modul 6.4 (inklusive del og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.4>

<Indmeldt første gang; 4.2>

<Konsekvens ved udskydelse; 4.2>

<Bemærkning; 6.4>

<Indmeldt af; 6.4>

<Budget for opgaven; 4.1> / <Arbejdsbudget for opgaven; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.4>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.4>

5.3.1 Løbende afhjælpningsperioder

Oplysninger fra Modul 4.1 og 6.4: Afsnit indeholder komplet liste over løbende afhjælpningsperioder som opdateres årligt. Udløb i det kommende år markeres med fed skrift i listen, og der noteres kort hvordan og af hvem udløb af garanti-perioden kontrolleres.

For alle R-opgaver i 6.4:

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Beskrivelse; 6.4>

<Udløbsdato; 6.4> <Beskrivelse; 6.4> <Nedskrives til; 6.4>

5.4 Øvrige behov/arbejder

5.4.1 Skadevoldersager

Skadevoldersager behandles af Vejdirektoratets distriktskontor, som også opkræver erstatning fra skadevolders forsikringselskab. Evt. tekniske spørgsmål afklares hos Vejdirektoratet eller hos rådgiver.

5.4.2 Større rådgiveropgaver

Liste over større rådgiveropgaver for året, eks. digitalisering af papirarkiv, etc.

6. Trafik

6.1 Planlagte trafikrestriktioner

Oplysninger fra Modul 5.5 (5.9), Modul 6.3, Modul 6.4:

Liste over planlagte trafikrestriktioner, evt. koordinering med andre arbejder.

For alle V,E og R-opgaver (inklusiv del- og underopgaver)

<Opgavebetegnelse; 4.1>

<Trafikrestriktionshierarki; 6.3 eller 6.4>

<Varighed af trafikrestriktion; 6.3 eller 6.4>

6.2 Tiltag

Liste over eventuelle trafikale tiltag.

7. Miljøforhold

7.1 Tiltag

7.2 Miljø

8. Materiel

Bilag 1
Udskrift af 10-års økonomioversigt år 2005 - 2015

Udskrift af økonomioversigt fra rapport 10-års økonomioversigt; Modul 4.2

Bilag 2
Kandidatskemaer

Udskrift fra rapport Oversigt over behov fordelt på prioritet; Modul 4.2